



Ausbildung zur Kauffrau/ -mann für Büromanagement

Voraussetzungen

- Mittlere Reife oder qualifizierter Hauptschulabschluss
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Gute Umgangsformen und freundliches Auftreten

Stationen während deiner 3-jährigen Ausbildung



Nach der Ausbildung

Als Kauffrau/- mann für Büromanagement bist du bei uns Ansprechpartner für Kunden und Kollegen. Du behältst den Überblick über die Bearbeitung und Verwaltung von Kundenaufträgen, den Warenausgang, sowie über Personalthemen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine Bewerbung zum Ausbildungsstart am 01. September!